

Základní škola Jana Bezděka Martinice,  
Martinice 70, 769 01 Holešov

**SMĚRNICE Č.3**

**PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ  
VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ**

Č.j.: <b>ZSMA/573/2020</b>	<b>Spisový znak</b> <b>A.1.</b>	<b>Skartační znak</b> <b>A10</b>
Vypracovala:	Mgr. Nicol Darmovzalová, ředitelka školy	
Schválila:	Mgr. Nicol Darmovzalová, ředitelka školy	
Schváleno školskou radou dne:	10. 9. 2020	
Pedagogická rada projednala dne:	26. 8. 2020	
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2020	
Směrnice nabývá účinnosti dne:	15. 9. 2020	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.		

**Článek 1**

**Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou**

- 1) Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
- 2) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné.
- 3) Hodnocení je pedagogicky zdůvodnitelné, odborně správné a doložitelné.
- 4) Výsledky vzdělávání a chování žáků projednává pedagogická rada.
- 5) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, připraví učitelé podklady pro jednání pedagogické rady.
- 6) Informace o klasifikaci jsou zákonnému zástupci žáka sdělovány průběžně v žákovské knížce a při osobním jednáním na třídních schůzkách nebo individuálních konzultacích.
- 7) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za I. pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- 8) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen klasifikace). Slovním nebo hodnocením kombinovaným budou hodnoceni žáci na základě žádosti jejich zákonných zástupců a dle pravidel stanovených v individuálním vzdělávacím plánu. Dle tohoto školního řádu je toto hodnocení možné.
- 9) Znamka z vyučovacího předmětu v sobě nesmí zahrnovat hodnocení žákova chování.

## **Základní škola Jana Bezděka Martinice**

Martinice 70, 769 01 Holešov, tel. 573 399 015, [zsmartin@volny.cz](mailto:zsmartin@volny.cz), IČ 750 22 494

---

- 10) Učitel výrazně hodnotí a promítá do klasifikace: vědomosti, dovednosti, postoje, práce s informacemi, úroveň komunikace a tvořivost.
- 11) Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, je nepřipustné individuální přezkušování po vyučování. Výjimka je možná jen při doporučení tohoto způsobu ve zprávě školského poradenského zařízení.
- 12) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky projevů, výkonů nebo výtvorů.
- 13) Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací oznámí žákovi do jednoho týdne.
- 14) Kontrolní práce a další druhy zkoušek učitel rozvrhne rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- 15) Termín kontrolní práce prokonzultuje učitel s ostatními vyučujícími ve třídě. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- 16) Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučeními školského poradenského zařízení, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.
- 17) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem (dále jen ŠVP ZV) s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn.
- 18) Žák opakuje ročník, pokud na konci II. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen a ještě na I. stupni ročník neopakoval.
- 19) Do vyššího ročníku postoupí i žák, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka. Tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku povolit pouze z vážných zdravotních důvodů.
- 20) Nelze-li žáka hodnotit na konci I. pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za I. pololetí bylo provedeno nejpozději do 2 měsíců po skončení I. pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za I. pololetí nehodnotí.
- 21) Nelze-li žáka hodnotit na konci II. pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za II. pololetí bylo provedeno do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- 22) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci I. nebo II. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

### **Článek 2**

#### **Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

- 1) Hodnocení musí být prováděno během aktivit žáků co nejčastěji, aby poskytlo přesný, spravedlivý a reprezentativní obraz schopností a vývoje žáků. Jde tedy o autentické hodnocení, které se průběžně objevuje v kontextu výukového prostředí.

## Základní škola Jana Bezděka Martinice

Martinice 70, 769 01 Holešov, tel. 573 399 015, [zsmartin@volny.cz](mailto:zsmartin@volny.cz), IČ 750 22 494

---

- 2) Hodnocení je zaměřeno na to, co žák umí a v čem se projevuje pozitivně, nikoli na to, v čem dosud chybuje. Aby učitel zjistil, co skutečně žáci znají, musí je pozorovat při plnění úkolů a při známých činnostech, kdy žáci mají mnoho příležitostí k prokázání svých znalostí a dovedností. Nelze spoléhat jen na zkoušení a známkování.
- 3) Žák je porovnáván sám se sebou, se svým předchozím výkonem, aby si utvořil obraz o svých pokrocích.
- 4) Učitel přihlíží a zjišťuje důvod nevyrovnaných učebních výkonů žáka v určitém časovém období. V případech mimořádného zhoršení prospěchu informuje třídní učitel bezodkladně zákonné zástupce žáka.
- 5) Je důležité, aby byl žák častěji zaměstnán úkoly a činnostmi, u nichž sám pozná, že je vyřešil správně, tedy uspokojivě i podle vysokých nároků. V životě bude veden zejména svou schopností sebehodnocení, proto má být dána žákovi příležitost vyjádřit své sebehodnocení.
- 6) Sebehodnocení žáka je jeho zpětnou vazbou – jak zvládá probíranou látku, jaký pokrok dosáhl vzhledem ke svým individuálním schopnostem a vynaloženému úsilí.
- 7) Učitel si musí být vědom své základní odpovědnosti vůči žákům:
  - a) věřit, že každý žák může uspět
  - b) být zásadový a spravedlivý
  - c) hodnotit individuální snahu
  - d) vytvářet podnětné učební prostředí
  - e) umožnit žákovi, aby se podílel na hodnocení své práce.
- 8) Učitel hodnotí a do klasifikace promítá práci s chybou, jako s významným prvkem procesu učení, a to podle hledisek:
  - a) žák chybu samostatně najde a opraví
  - b) žák najde chybu po upozornění a samostatně ji opraví
  - c) žák chybu nenajde, po poukázání ji samostatně opraví
  - d) žák chybu nenajde a opraví ji jen s dopomocí.

### Článek 3

#### Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- 1) Podklady pro hodnocení získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
  - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka
  - b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na výuku
  - c) záznamy událostí – popis určité aktivity, či výrok žáka
  - d) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...), testy apod.
  - e) celkovou analýzou výsledků činností žáka, doplněnou o další informace, které učitel
  - f) získá z rozhovorů s žákem, konzultacemi s ostatními vyučujícími a rozhovory se
  - g) zákonnými zástupci žáka
- 2) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení žáka prokazatelným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získávání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo ředitelce školy. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské a ozdravné pobyty apod.)

vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.

#### **Článek 4**

#### **Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách**

#### **KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKY**

- 1) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad.
- 2) Ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- 3) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo u předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených ve školním řádu. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní. Pokud pravidla nebyla porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.
- 4) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. Na prvním stupni základní školy může žák opakovat ročník pouze jedenkrát. Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakovat ročník.
- 5) Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy (podle § 22 odst. 2 školského zákona); v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- 6) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení se vyjádří stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- 7) O přezkoušení se pořídí protokol, který ředitelka školy založí do osobního spisu žáka a do dokumentace školy.
- 8) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze u jednoho předmětu.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka v souladu se ŠVP ZV.

### OPRAVNÁ ZKOUŠKA

- 1) Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- 2) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 3) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.
- 4) Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

### **Článek 5**

#### **Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

- 1) Žákem se speciálně vzdělávacími potřebami je žák se zdravotním postižením či znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním.
- 2) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP) mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení. Jejich vzdělávání se uskutečňuje s využitím vyrovnávacích a podpůrných opatření.
- 3) Vyrovnávacími opatřeními (u žáků se zdravotním či sociálním znevýhodněním) se rozumí: speciálně pedagogické metody a postupy, individuální vzdělávací plán (dále jen IVP), individuální podpora výuky a přípravy na výuku atd.
- 4) Posouzení rozsahu a konkrétního způsobu využití vyrovnávacích opatření ve výuce je plně v kompetenci školy. Škola musí přihlídnout k posouzení školského poradenského zařízení.
- 5) Podpůrnými opatřeními (u žáků se zdravotním postižením) se rozumí: vzdělávání podle IVP, využití kompenzačních, rehabilitačních a učebních pomůcek, speciálních učebnic a didaktických materiálů, zařazení předmětů speciálně pedagogické péče, poskytování pedagogicko - psychologických služeb, služby asistenta pedagoga atd.
- 6) Podpůrná opatření škola realizuje na základě písemného informovaného souhlasu zákonných zástupců žáka a doporučení (posouzení) školského poradenského zařízení.
- 7) IVP schvaluje po projednání se zákonnými zástupci žáka a v souladu se Školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání ředitelka školy.
- 8) Při zjišťování úrovně vědomostí a dovedností žáků se SVP volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem a možnostem žáka.
- 9) Žákovi jsou sdělovány pozitivní stránky výkonu, objasněna podstata neúspěchu s návodem,

jak nedostatky překonávat.

- 10) Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.
- 11) Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

### **Článek 6**

#### **Způsob hodnocení mimořádně nadaných žáků**

- 1) Mimořádně nadaný žák je žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých rozumových oblastech, pohybových, uměleckých a sociálních dovednostech.
- 2) Zjišťování mimořádného nadání žáka provádí a posuzuje školské poradenské zařízení.
- 3) Vzdělávání těchto žáků se uskutečňuje s využitím podpurných opatření.
- 4) Podpurnými opatřeními se rozumí: využití speciálních metod, postupů, forem a prostředků vzdělávání, didaktických materiálů - vzdělávání podle IVP, poskytování pedagogicko-psychologických služeb, nebo jiná úprava organizace vzdělávání zohledňující vzdělávací potřeby těchto žáků.
- 5) Rozsah a způsob využití podpurných opatření posuzuje a navrhuje školské poradenské zařízení.
- 6) Ředitelka školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku, pokud o to požádají zákonní zástupci žáka. Před zařazením do vyššího ročníku vykoná žák komisionální zkoušku (komisi jmenuje ředitelka školy) z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitelka školy.

### **Článek 7**

#### **Hodnocení žáků na vysvědčení**

- 1) Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:
  - 1 - velmi dobré,
  - 2 - uspokojivé,
  - 3 - neuspokojivé.
- 2) Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho

## Základní škola Jana Bezděka Martinice

Martinice 70, 769 01 Holešov, tel. 573 399 015, [zsmartin@volny.cz](mailto:zsmartin@volny.cz), IČ 750 22 494

---

vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze souhrnně hodnotit za všechny předměty.

Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

- 3) Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
  - 1 – výborný
  - 2 – chvalitebný
  - 3 – dobrý
  - 4 – dostatečný
  - 5 - nedostatečný
  
- 4) Při hodnocení podle odstavce 3 jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným ve školním vzdělávacím programu, jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.  
Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalostí českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.
  
- 5) Jestliže je žáka z výuky v některém předmětu uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.
  
- 6) Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.
  
- 7) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
  - prospěl(a) s vyznamenáním
  - prospěl(a)
  - neprospěl(a)
  - nehodnocen(a).
  
- 8) Žák je hodnocen stupněm:

**prospěl(a) s vyznamenáním** - prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,

**prospěl(a)** - není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

**neprospěl(a)** - je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

**nehodnocen(a)** - není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

## **Článek 8** **Charakteristika stupňů prospěchu**

### **1) Klasifikace ve vyučovacích předmětech ČESKÝ JAZYK, ANGLICKÝ JAZYK, PRVOUKA, PŘÍRODOVĚDA, VLASTIVĚDA, MATEMATIKA**

*Při klasifikaci výsledků vzdělávání se hodnotí:*

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného řešení problémů.

<b>Stupeň 1</b>	Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky.
<b>Stupeň 2</b>	Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně.



## Základní škola Jana Bezděka Martinice

Martinice 70, 769 01 Holešov, tel. 573 399 015, [zsmartin@volny.cz](mailto:zsmartin@volny.cz), IČ 750 22 494

	<p>Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností.</p>
<b>Stupeň 3</b>	<p>Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky.</p>
<b>Stupeň 4</b>	<p>Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit.</p>
<b>Stupeň 5</b>	<p>Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti.</p>

Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.
--

## **2) Klasifikace ve vyučovacích předmětech PRACOVNÍ ČINNOSTI, INFORMATIKA**

*Při klasifikaci výsledků vzdělávání se hodnotí:*

- vztah k práci a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti

<b>Stupeň 1</b>	Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Hospodárně využívá materiál a pomůcky. Aktivně překonává vyskytující se překážky.
<b>Stupeň 2</b>	Žák projevuje kladný vztah k práci. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Při hospodárném využívání materiálu se dopouští malých chyb. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.
<b>Stupeň 3</b>	Žák projevuje vztah k práci s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje

### Základní škola Jana Bezděka Martinice

Martinice 70, 769 01 Holešov, tel. 573 399 015, [zsmartin@volny.cz](mailto:zsmartin@volny.cz), IČ 750 22 494

	<p>občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat použitý materiál a pomůcky. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.</p>
<b>Stupeň 4</b>	<p>Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Porušuje zásady hospodárnosti využívání materiálu a pomůcek. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.</p>
<b>Stupeň 5</b>	<p>Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Nevyužívá hospodárně materiál a pomůcky.</p>

### 3) Klasifikace ve vyučovacích předmětech VÝTVARNÁ VÝCHOVA, HUDEBNÍ VÝCHOVA, TĚLESNÁ VÝCHOVA

*Při klasifikaci v těchto předmětech se hodnotí:*

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

<b>Stupeň 1</b>	<p>Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově</p>
-----------------	--

## Základní škola Jana Bezděka Martinice

Martinice 70, 769 01 Holešov, tel. 573 399 015, [zsmartin@volny.cz](mailto:zsmartin@volny.cz), IČ 750 22 494

	<p>přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.</p>
<b>Stupeň 2</b>	<p>Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.</p>
<b>Stupeň 3</b>	<p>Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.</p>
<b>Stupeň 4</b>	<p>Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.</p>
<b>Stupeň 5</b>	<p>Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.</p>

### Článek 9

#### Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

- 1) O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel(ka) školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- 2) Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- 2) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na

## Základní škola Jana Bezděka Martinice

Martinice 70, 769 01 Holešov, tel. 573 399 015, [zsmartin@volny.cz](mailto:zsmartin@volny.cz), IČ 750 22 494

základě žádosti zákonného zástupce žáka.

- 3) Výsledky vzdělávání žáka v předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení:

### Prospěch

<b>Ovládnutí učiva</b>	1 – výborný ovládá bezpečně 2 – chvalitebný ovládá 3 – dobrý v podstatě ovládá 4 – dostatečný ovládá se značnými mezerami 5 - nedostatečný neovládá
<b>Myšlení</b>	1 – výborný pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný 2 – chvalitebný uvažuje celkem samostatně 3 – dobrý menší samostatnost v myšlení 4 – dostatečný nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou 5 - nedostatečný odpovídá nesprávně i na návodné otázky
<b>Vyjadřování</b>	1 – výborný výstižné a poměrně přesné 2 – chvalitebný celkem výstižné 3 – dobrý myšlenky vyjadřuje ne dost přesně 4 – dostatečný myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi 5 - nedostatečný nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
<b>Celková aplikace vědomostí</b>	1 – výborný užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou 2 – chvalitebný dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb 3 – dobrý řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby 4 – dostatečný dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává 5 - nedostatečný praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
<b>Aktivita, zájem o učení</b>	1 – výborný aktivní, učí se svědomitě a se zájmem 2 – chvalitebný učí se svědomitě 3 – dobrý k učení a práci nepotřebuje větších podnětů 4 – dostatečný malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty 5 - nedostatečný pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

### Chování

## Základní škola Jana Bezděka Martinice

Martinice 70, 769 01 Holešov, tel. 573 399 015, [zsmartin@volny.cz](mailto:zsmartin@volny.cz), IČ 750 22 494

<b>1 – velmi dobré</b>	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chování korigovat.
<b>2 - uspokojivé</b>	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
<b>3 - neuspokojivé</b>	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

### Výchovná opatření

- 1) Ředitelka školy může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- 2) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- 3) Při porušení povinností lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - napomenutí třídního učitele,
  - důtku třídního učitele,
  - důtku ředitele školy.
- 4) Škola oznámí uložení výchovného opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

## PODROBNÁ PRAVIDLA PRO ULOŽENÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ

### 1. Pochvaly

Pochvala se uděluje za příkladné chování, za vzorné plnění školních povinností, mimořádnou aktivitu, obětavost, reprezentaci školy. Za mimořádný čin (mimořádný výkon nebo úspěch) bude pochvala ředitele školy udělena okamžitě do žákovské knížky.

### 2. Sankce za porušení školního řádu

#### 2.1 Šikana, krádež, podvody (dle posouzení vyučujícího), fyzické ublížení spolužákovi nebo

## Základní škola Jana Bezděka Martinice

Martinice 70, 769 01 Holešov, tel. 573 399 015, [zsmartin@volny.cz](mailto:zsmartin@volny.cz), IČ 750 22 494

---

zaměstnanci školy, poškozování dobrého jména školy (požívání alkoholu, kouření, užití návykové látky, nevhodné chování na veřejnosti při školních akcích), úmyslné poškození školního majetku, příp. jiná závažná provinění.

SANKCE: Žákovi bude okamžitě udělena důtka ředitele školy. Pokud nedojde k nápravě a zlepšení chování, bude mu v pololetí snížen stupeň z chování.

**2.2** Opakované nevhodné chování a drzost vůči pedagogickým i nepedagogickým zaměstnancům školy a neuposlechnutí jejich pokynů, nevhodné chování (používání vulgárních slov apod.) a opakované vyrušování v hodině či při školních akcích.

SANKCE: Žákovi bude udělena důtka třídního učitele zápisem do žákovské knížky. Pokud se chování žáka nezlepší, bude mu udělena důtka ředitele školy, dále pak v pololetí snížený stupeň z chování.

**2.3** Opakované pozdní příchody na hodinu, nepřipravenost, opakované zapomínání, nepořádky, nedostatečná domácí příprava, neplnění úkolů

Každý žák obdrží tzv. zapomínáček – deníček, do kterého se zapisují všechny prohřešky týkající se zapomínání pomůcek či domácích úkolů. Vždy o víkendu žáci předloží zapomínáček rodičům ke kontrole, kterou rodiče potvrdí podpisem.

SANKCE:     10 zápisů – napomenutí třídního učitele  
              20 zápisů – důtka třídního učitele  
              30 zápisů – důtka ředitele školy

### 2.4 Vulgární vyjadřování

Bude-li se žák opakovaně vyjadřovat vulgárně, řeší tuto záležitost vyučující individuálně okamžitým napomenutím. Rodiče dotyčného jsou informováni zápisem do žákovské knížky.

SANKCE: Pokud se chování žáka nezlepší, bude mu udělena důtka třídního učitele, následně důtka ředitele školy, dále pak v pololetí snížený stupeň z chování.

### 2.5 Neomluvená absence

- 1 – 6 neomluvených hodin – třídní učitel kontaktuje zákonné zástupce a žákovi bude uděleno napomenutí třídního učitele
  - 7 – 12 hodin - žákovi bude udělena důtka třídního učitele
  - 13 – 18 hodin – situaci řeší se zákonnými zástupci žáka ředitelka školy, v příslušném pololetí bude žákovi snížen stupeň z chování
  - nad 18 neomluvených hodin - žákovi bude v pololetí udělen 3. stupeň z chování
- V případě sporných absencí budou zákonní zástupci žáka pozváni k projednání do školy.

## **Základní škola Jana Bezděka Martinice**

Martinice 70, 769 01 Holešov, tel. 573 399 015, [zsmartin@volny.cz](mailto:zsmartin@volny.cz), IČ 750 22 494

---

### **Závěrečná ustanovení**

- 1) Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí ředitel školy.
- 2) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
- 3) Směrnice nabývá účinnosti dnem : 15. 9. 2020

V Martinicích dne 26. srpna 2020

Mgr. Nicol Darmovzalová  
ředitelka školy



### Základní škola Jana Bezděka Martinice

Martinice 70, 769 01 Holešov, tel. 573 399 015, [zsmartin@volny.cz](mailto:zsmartin@volny.cz), IČ 750 22 494

---

Zaměstnanci svým podpisem stvrzují, že se seznámili s obsahem směrnice č. 3 Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Jméno a příjmení zaměstnance	Datum seznámení	Podpis
Mgr. Andrášková Lenka		
Mgr. Janíková Věra		
Kutrová Zuzana, Dis.		
Mgr. Ticháčková Markéta		
Petřlová Drahomíra		